

ProfilPASS

Erfahrungen

Die Kompetenzen, die ich erarbeitet habe, waren nicht neu für mich. Aber durch den ProfilPASS hat sich bestätigt, dass ich die richtige Entscheidung für meine Zukunft im Unternehmen getroffen habe.
Mitarbeiter/in bei LLOYD Shoes GmbH

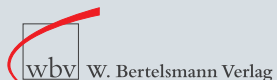
Ich sehe jeden Tag die Stärken meiner Mitarbeiter, aber eigentlich können sie noch viel mehr. Um das herauszufinden, ist der ProfilPASS ein gutes Instrument.
Führungskraft bei Hekatron Vertriebs GmbH



Der ProfilPASS wurde vom Deutschen Institut für Erwachsenenbildung (DIE) und dem Institut für Entwicklungsplanung und Strukturforchung (ies) entwickelt und wird regelmäßig evaluiert. Das aktuelle Projekt wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert und von Bund und Ländern unter der Federführung des Saarlandes begleitet.

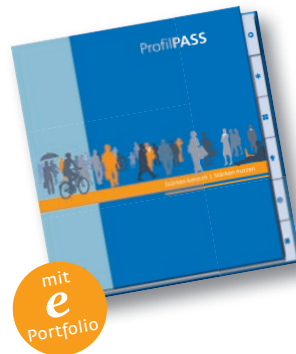
DIE

ies



Bestellung | Kontakt

Sie können den ProfilPASS im Buchhandel, beim Verlag oder über die Einrichtung erwerben, die ein ProfilPASS-Seminar anbietet. Als Unternehmen haben Sie die Möglichkeit, ProfilPASS-Ordner zum Mengenpreis zu bestellen. Aktuelle Mengenpreise finden Sie unter wbv.de.



ProfilPASS
Stärken kennen – Stärken nutzen
inkl. ePortfolio

2. überarbeitete Auflage 2012,
120 Seiten, 29,95 €
ISBN: 978-3-7639-5011-9
Best.-Nr.: 6001800a

W. Bertelsmann Verlag,
Postfach 100633, 33506 Bielefeld

Telefon ☎ (0521) 91101-11
Fax ☎ (0521) 91101-19
E-Mail ✉ service@wbv.de
Internet 🌐 profilpass.de

Ausführliche Informationen zum ProfilPASS finden Sie im Internet unter profilpass.de.

Sie können sich aber auch an die Servicestelle wenden:
Deutsches Institut für Erwachsenenbildung – Leibniz-Zentrum für
Lebenslanges Lernen e.V.
Frau Susanne Haferburg, Heinemannstraße 12-14, 53175 Bonn,
Tel.: (0228) 3294-326, E-Mail: profilpass@die-bonn.de

Die Arbeit mit dem ProfilPASS wird an den Bedarf Ihres Unternehmens angepasst. Weitere Informationen erhalten Sie bei:

profilpass.de

Entdecken Sie das
Potenzial Ihrer
Mitarbeiter/innen
mit dem ProfilPASS



ProfilPASS

Warum macht es Sinn ...

Bilanz ziehen

Wo liegen die Stärken Ihres Mitarbeiters? Ist er oder sie am richtigen Platz? Welche Möglichkeiten zur Weiterentwicklung bieten sich an? Unternehmen profitieren davon, wenn Mitarbeiter/innen diese Fragen für sich geklärt haben und in Personalgesprächen über ihre Stärken und Ziele dialogfähig sind. So können sie ihre Fähigkeiten und Kompetenzen am richtigen Arbeitsplatz effektiv und zielgerichtet einbringen.

Menschen erwerben Fähigkeiten und Kompetenzen nicht allein in Schule und Ausbildung. Gelernt wird überall: bei der Arbeit, in der Familie, im Ehrenamt und in der Freizeit. Die dort erworbenen Kom-

petenzen bleiben häufig unbewusst. Dennoch ist dieses Potenzial für den Unternehmenserfolg relevant. Der ProfilPASS unterstützt Ihre Mitarbeiter/innen dabei, eigene Antworten auf berufliche Herausforderungen zu finden.



Weitere Informationen finden Sie unter profilpass.de



... den ProfilPASS einzusetzen?

Perspektive mit Profil

- Die ProfilPASS-Beratung unterstützt die Entwicklungsprozesse Ihrer MitarbeiterInnen
- Fortbildungsbedarfe werden sichtbar, die Eigeninitiative zur Weiterbildung wird gefördert
- Der ProfilPASS hilft bei der Gestaltung des Übergangs älterer Mitarbeiter/innen z.B. zur ehrenamtlichen Tätigkeit, zur Weiterbeschäftigung oder in den Ruhestand
- Mitarbeiter/innen werden in ihrer Fähigkeit zur Selbstreflexion gestärkt
- Personalgespräche werden effektiv vorbereitet und gestaltet
- Der ProfilPASS ist ein Instrument zur Mitarbeiterbindung: Mitarbeiter/innen fühlen sich wertgeschätzt und sind durch das Erkennen der eigenen Stärken motiviert und leistungsfähig

Ihre Mitarbeiter/innen entdecken ihre Kompetenzen mit dem ProfilPASS

Mein Leben – ein Überblick

Der ProfilPASS beginnt mit einer Rückschau. Was wurde gelernt? Wo wurden Erfahrungen gemacht? Und: Was davon erscheint heute wichtig?

Meine Tätigkeiten – eine Dokumentation

Es geht um alles, was man in seinem Leben gemacht hat: Schule, Arbeit, Ehrenamt, Freizeit oder Kindererziehung. Was macht man gern und was kann man gut? In diesen alltäglichen Dingen zeigen sich Fähigkeiten und Kompetenzen.

Meine Kompetenzen – eine Bilanz

Ihr/e Mitarbeiter/in zieht Bilanz und erstellt eine Übersicht der besonderen Fähigkeiten und Kompetenzen.

Meine Ziele und die nächsten Schritte

Die Erkenntnisse werden für die weitere Berufs- und Lebensplanung genutzt: Welche Anforderungen hat der aktuelle Arbeitsplatz und wie können weitere Kompetenzen eingebracht werden? Welche Entwicklungsmöglichkeiten gibt es im Unternehmen?

Nachweise sammeln

Hier ist Platz für Ihre Zeugnisse und Teilnahmebescheinigungen. Außerdem gibt es Tipps zum Sammeln von Nachweisen und für die Darstellung der Arbeit – auch aus Ehrenamt und Freizeit.

ePortfolio

Jeder Ordner enthält einen Zugang zur elektronischen Form des ProfilPASS-Ordners (eprofilpass.de). Man hat die Wahl mit dem Ordner, der elektronischen Version oder einer Kombination aus beiden zu arbeiten.